

MANUAL DA QUALIDADE DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA LIXA

Índice

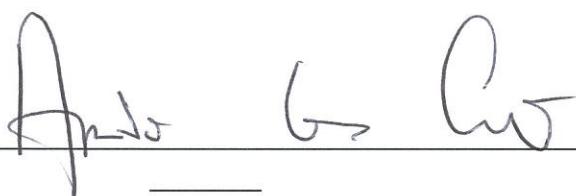
1	Objetivo do manual	3
2	Promulgação	4
3	Apresentação do Agrupamento de Escolas da Lixa	5
3.1	Evolução Histórica	5
3.2	Estrutura Organizacional	7
3.3	Posicionamento da escola/ Objetivos Estratégicos	8
3.4	Missão, Visão e Valores.....	8
3.5	Stakeholders e requisitos	9
4	Política de Qualidade	9
5	Gestão do Contexto Organizacional	11
5.1	Estrutura Documental.....	12
5.2	Codificação dos documentos	14
5.3	Arquivo dos documentos.....	20

1 Objetivo do manual

O Manual da Qualidade é o documento que estabelece os princípios do Sistema de Gestão da Qualidade do Agrupamento de Escolas da Lixa para assegurar a qualidade adequada dos cursos profissionais, assim como a gestão do seu sistema da Qualidade e deve ser assumido como um guia por todos os colaboradores.

Este manual apresenta um resumo das metodologias adotadas pelo Agrupamento de Escolas da Lixa para garantir a aplicação de melhores boas práticas à gestão dos seus processos e recursos, no que respeita ao seu Sistema de Gestão da Qualidade e, assim, promover a satisfação dos alunos e das partes interessadas.

Diretor do Agrupamento de Escolas da Lixa,



(Armindo Coelho)

Lixa, 15 de outubro de 2020

Cofinanciado por:



2- Promulgação

As medidas e requisitos definidos neste manual têm a aprovação e total apoio do Diretor do Agrupamento de Escolas da Lixa, assumindo, assim, a responsabilidade pelo cumprimento das especificações, de acordo com os requisitos da Qualidade, inovações tecnológicas, quadro normativo e regulamentação aplicável, nomeadamente:

- Garantir a implementação e manutenção do Programa de Gestão da Qualidade;
- Reportar o desempenho do sistema e as necessidades de melhoria;
- Melhorar organização do trabalho;
- Incentivar a monitorização dos processos;
- Promover o enquadramento dos indicadores EQAVET nos indicadores de qualidade;
- Proporcionar uma permanente clarificação de objetivos, responsabilidades e funções;
- E melhorar a eficácia da comunicação interna e externa.

3- Apresentação do Agrupamento de Escolas da Lixa

3.1 Evolução Histórica

Designação Social:	Agrupamento de Escolas da Lixa
Endereço da unidade orgânica (sede):	Rua Prof. Alberto Teixeira Douro, nº 65 4615-653 Lixa
Contacto Telefónico:	255 490 730
Fax	255 490 739
e-mail	geral@aelixa.pt
Web Site	www.aelixia.pt
Coordenadas	41.3297771 -8.1501029

A Escola Secundária da Lixa é um estabelecimento de ensino público, criado por Despacho do Secretário de Estado do Ensino e da Administração Escolar, datado de 28 de junho de 2012. O Agrupamento tem agregado a Escola Secundária da Lixa, a Escola Básica 2/3 Dr. Leonardo Coimbra; Escola Básica da Lixa; Escola Básica de Macieira da Lixa; Escola Básica de Caramos; Escola Básica de Pinheiro; Escola Básica de Santão e o Jardim de Infância de Vila Cova da Lixa.

Fica situada no extremo nordeste do Concelho de Felgueiras, a cidade da Lixa integra a Região NUT III - Tâmega e Sousa. Dista apenas 6 Km da sede de concelho e 10 Km da cidade de Amarante. É o segundo centro urbano mais importante do Concelho em termos demográficos e económicos. Atendendo à sua posição geográfica, a cidade da Lixa mantém um forte intercâmbio com as freguesias do extremo noroeste do concelho de Amarante: União de Freguesias de Freixo de Cima e Freixo de Baixo, S. Tiago e Stª Cristina de Figueiró e Telões, o mesmo acontecendo com a freguesia de Fervença, do concelho de Celorico de Basto. Em relação ao concelho de Felgueiras, o território de influência da Lixa abrange a União de Freguesias de Vila Cova da Lixa e Borba de Godim, União de Freguesias de Caramos e Macieira da Lixa, União de Freguesias de Vila Verde e Santão e a Freguesia de Pinheiro. Deste modo, torna-se significativa em termos de superfície como em valor absoluto da população, a área de influência do Agrupamento de Escolas da Lixa, integrando também população escolar dos concelhos vizinhos. De acordo com os censos da População de 2011, nas freguesias do concelho de Felgueiras cobertas por este agrupamento de escolas, havia 11 824 residentes. A população residente nesta área de

influência é de aproximadamente de 16 000 habitantes. A Lixa tem uma atividade económica considerável. O sector secundário é predominante, com particular relevo para a indústria transformadora do calçado, têxtil, metalurgia e madeiras. A Lixa é muito conhecida pela tradição dos seus bordados, de estrutura empresarial familiar e pelos seus vinhos. A atividade comercial é diversificada, existindo vários estabelecimentos de comércio a retalho. Merecedor de destaque encontra-se a produção vitivinícola da região, assim como o setor da restauração. Por outro lado, a região possui um conjunto de elementos de grande valia em termos turísticos, especialmente no que se refere ao seu património arquitetónico e cultural, sendo também importante o seu rico e variado passado histórico. Entre a população ativa é notória a predominância da indústria, com relevo muito especial para o calçado, com mais de 60% dos trabalhadores, enquanto o sector primário representa apenas cerca de 5% da população empregada.

Em relação ao Pessoal Docente, o Agrupamento integra um conjunto diversificado de 202 docentes, pertencentes aos diferentes níveis de ensino e grupos de recrutamento, incluindo-se ainda a Educação Especial, bem como Técnicos Especializados para lecionação dos Cursos Profissionais. A nível do Pessoal Não Docente, o número é de 82, distribuído pelos diferentes estabelecimentos do Agrupamento.

A Escola dispõe de um serviço de psicologia e orientação profissional, designada por SPO. A população escolar totaliza 1587 alunos, distribuídos pelos diferentes níveis e ciclos, havendo dez turmas do ensino profissional (223 alunos).

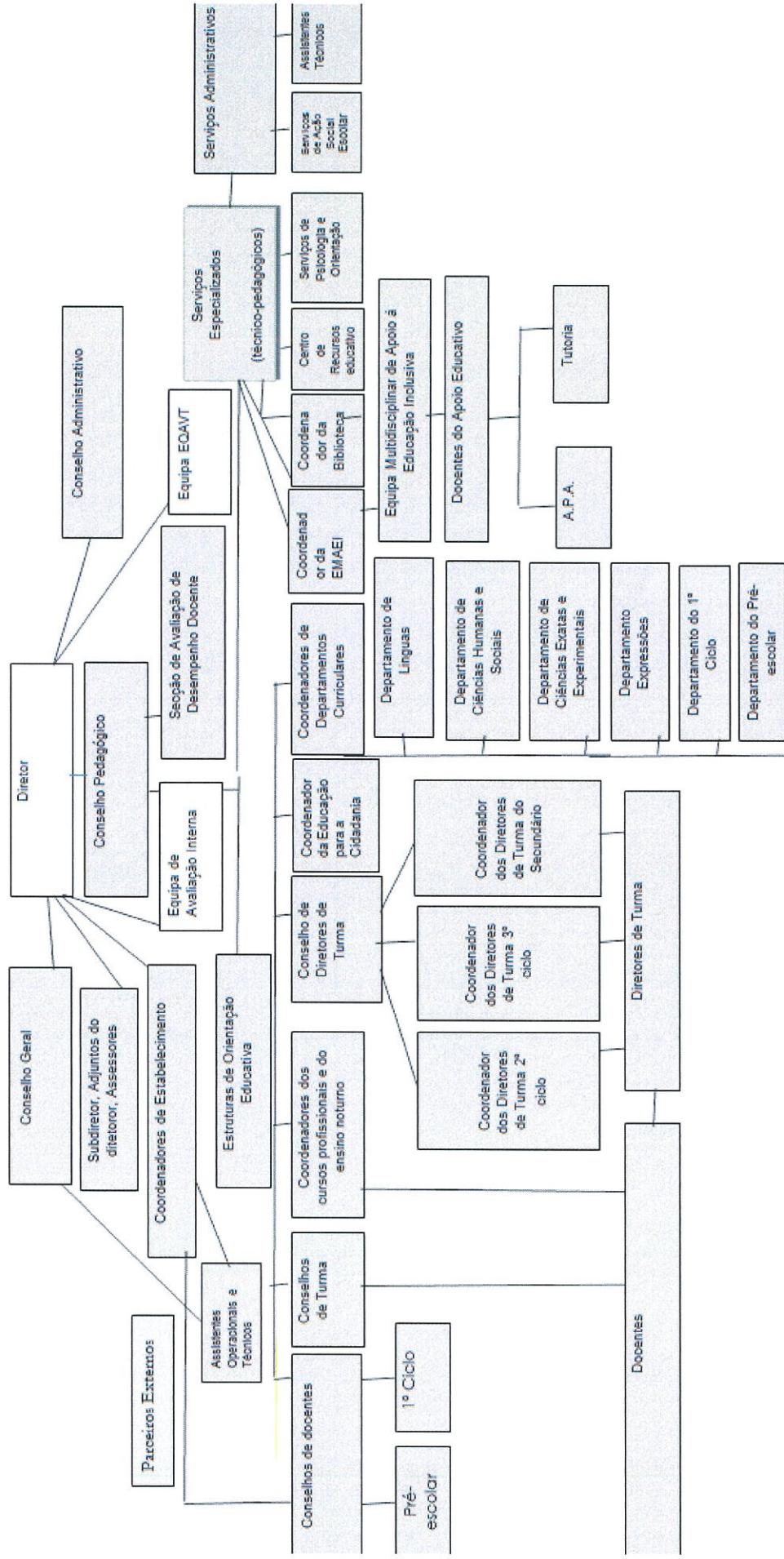
O Agrupamento de Escolas da Lixa - Felgueiras integra os seguintes estabelecimentos de ensino:

- Escola Secundária da Lixa, escola sede;
- Escola Básica 2/3 Dr. Leonardo Coimbra;
- Escola Básica da Lixa;
- Escola Básica de Macieira da Lixa;
- Escola Básica de Caramos;
- Escola Básica de Pinheiro;
- Escola Básica de Santão;
- Jardim de Infância de Vila Cova da Lixa.



3.2 Estrutura Organizacional

A estrutura hierárquica da Escola é representada pelo seguinte Organograma:



3.3 Posicionamento da escola/Objetivos Estratégicos

O Agrupamento de Escolas da Lixa diferencia-se das demais, pois reconhece que existem fatores principais que condicionam o modo da sua atuação, perante o mercado. São eles:

- Qualidade dos cursos profissionais;
- Transparência e rigor;
- Confiança mútua entre alunos, professores/formadores e stakeholders;
- Satisfação dos intervenientes;

Os objetivos estratégicos do Agrupamento de Escolas da Lixa são definidos numa perspetiva de longo prazo, de acordo com a Missão e atribuições desta entidade educativa, e contribuem para concretizar a visão idealizada. Neste sentido, a unidade orgânica definiu como prioridades estratégicas:

- ✓ Melhorar a organização e funcionamento da escola;
- ✓ Promover boas práticas estratégicas;
- ✓ Melhorar os resultados escolares, associando-os ao rigor, exigência e trabalho;
- ✓ Fomentar os valores da Cidadania.

O Agrupamento de Escolas da Lixa possui autorização de funcionamento para os seguintes cursos profissionais:

- Técnico de Electrotecnia
- Técnico Comercial
- Técnico de Comunicação e Sistemas Digitais
- Técnico de Multimédia
- Técnico de Auxiliar de Saúde
- Técnico de Turismo

3.4 Missão, Visão e Valores

Sabendo que o futuro do país está nas mãos da Educação, a Escola precisa de trilhar o caminho do sucesso. Assim, a missão do Agrupamento de Escolas da Lixa assenta na promoção do sucesso educativo e na valorização da formação integral dos alunos enquanto agentes ativos na construção do bem-estar coletivo, conforme se encontra plasmado já no Projeto Educativo do Agrupamento. Pretende prestar também um serviço público de Educação e Formação de Qualidade, orientado como já aludido para a promoção do sucesso educativo e para a valorização de uma Educação para a Cidadania. Neste

âmbito, cabe à escola refletir, construir e desenvolver processos eficazes, no sentido de promover aprendizagens que conduzam os discentes ao sucesso e à construção de uma identidade como profissionais e como pessoas que simultaneamente vão ao encontro das suas expectativas, dos seus interesses e das suas ambições. Neste contexto, a escola irá prosseguir comprometida a sua missão, com vista a elevar os padrões de qualidade dos serviços educativos prestados à comunidade.

Mediante os desafios colocados à escola no início do século XXI e inseridos num mundo em constante e acelerado processo de mudança e de transformação social, científica, tecnológica e cultural, e numa tomada de consciência no serviço coletivo prestado pela escola à sua comunidade, esta não se pode desviar da sua perspetiva construtivista e cognitivista para a construção de um cidadão íntegro na procura do seu sucesso.

Neste enquadramento que giza um conjunto de ações a desenvolver com as respetivas metodologias, traçamos aqui os seguintes objetivos:

1. Promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade baseada na prática de autoavaliação;
2. Garantir a articulação da política educativa de garantia e melhoria contínua da qualidade;
3. Aumentar a taxa de conclusão;
4. Aumentar a taxa de empregabilidade/prosseguimento de estudos nos Cursos de Dupla Certificação;
5. Adotar procedimentos e práticas associadas às principais componentes do quadro EQAVET;
6. Recolher e tratar dados, analisando de forma sistemática os resultados traçados e alcançados sobre a atividade desenvolvida;
7. Aprofundar as parcerias estratégicas com parceiros locais, nacionais e internacionais, com vista à partilha de experiências formativas e promoção da empregabilidade dos formandos;
8. E refletir sobre o exercício de avaliação com vista à melhoria contínua das práticas da nossa escola.

3.5 Stakeholders e seus requisitos:

Parceiros internos

Diretores de Turma e Diretores de Curso

Equipa Multidisciplinar

Orientadores de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)

Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)

Tutoria

Pessoal Não Docente

Professores e Formadores

Alunos/Formandos

Equipa EQAVET

Parceiros externos

Entidades de acolhimento

Entidades empregadoras

Parceiros protocolados

Aliados na Educação

- Câmara Municipal de Felgueiras
- CIM
- IEFP
- CPCJ
- ESTEG
- UTAD
- CERCI
- ACES
- Lar Nossa Sr^a das Vitórias
- Encarregados de Educação/Pais

Requisitos

Internos

1. Estar diretamente envolvido no processo de formação;
2. Estar diretamente envolvido na orientação profissional.

Externos

1. Serem aliados no processo de educação e formação;
2. Estarem diretamente relacionados com as áreas de formação do Agrupamento.

4- Política de Qualidade

O Agrupamento de Escolas da Lixa ao definir uma política de qualidade, consciente da sua importância para seus alunos e **Stakeholders**, com os quais detém uma relação de proximidade e, acima de tudo, de confiança, assume, com todas as partes interessadas, o compromisso de:

- Obedecer a todos os requisitos estatutários e regulamentares em matéria de segurança e do setor de atividade;
- Assegurar a satisfação dos alunos, professores/formadores e partes interessadas, procurando alcançar a diferenciação, preservando a sua identidade e correspondendo às suas necessidades e expectativas;
- Estabelecer uma relação de parceria com os Stakeholders;

- Dar resposta às necessidades de emprego local;
- E avaliar todo processo.

5- Gestão do Contexto Organizacional

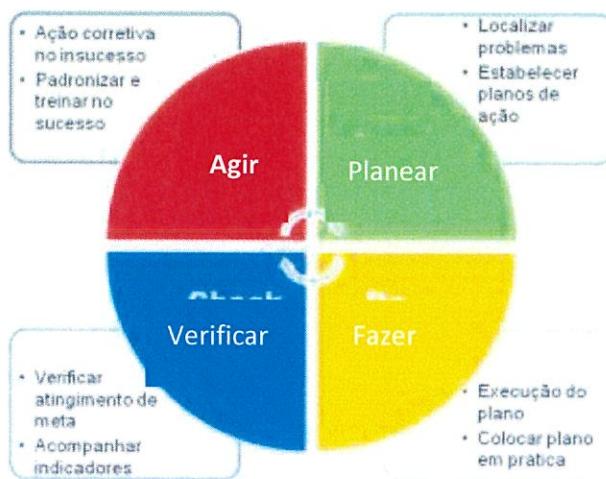
De modo a definir e compreender o âmbito de aplicação, os processos e as atividades, o Agrupamento de Escolas da Lixa reconhece e caracteriza a envolvente externa e interna, através da identificação das partes interessadas que podem contribuir ou afetar a capacidade de atingir objetivos e resultados, através da identificação e análise dinâmica dos pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças.

O planeamento do sistema de qualidade do Agrupamento de Escolas da Lixa tem como base os princípios de uma melhoria contínua:



A escola segue a metodologia do PDCA, conhecida como “*Plan-Do-Check- Act*”, pode ser aplicada a todos os processos. O PDCA pode ser descrito resumidamente da seguinte forma:

Ciclo PDCA



Plan (Planear): Estabelecer os objetivos e os processos necessários para apresentar resultados de acordo com os requisitos de todos os envolventes e as políticas da escola;

Do (Agir): Implementar os processos;

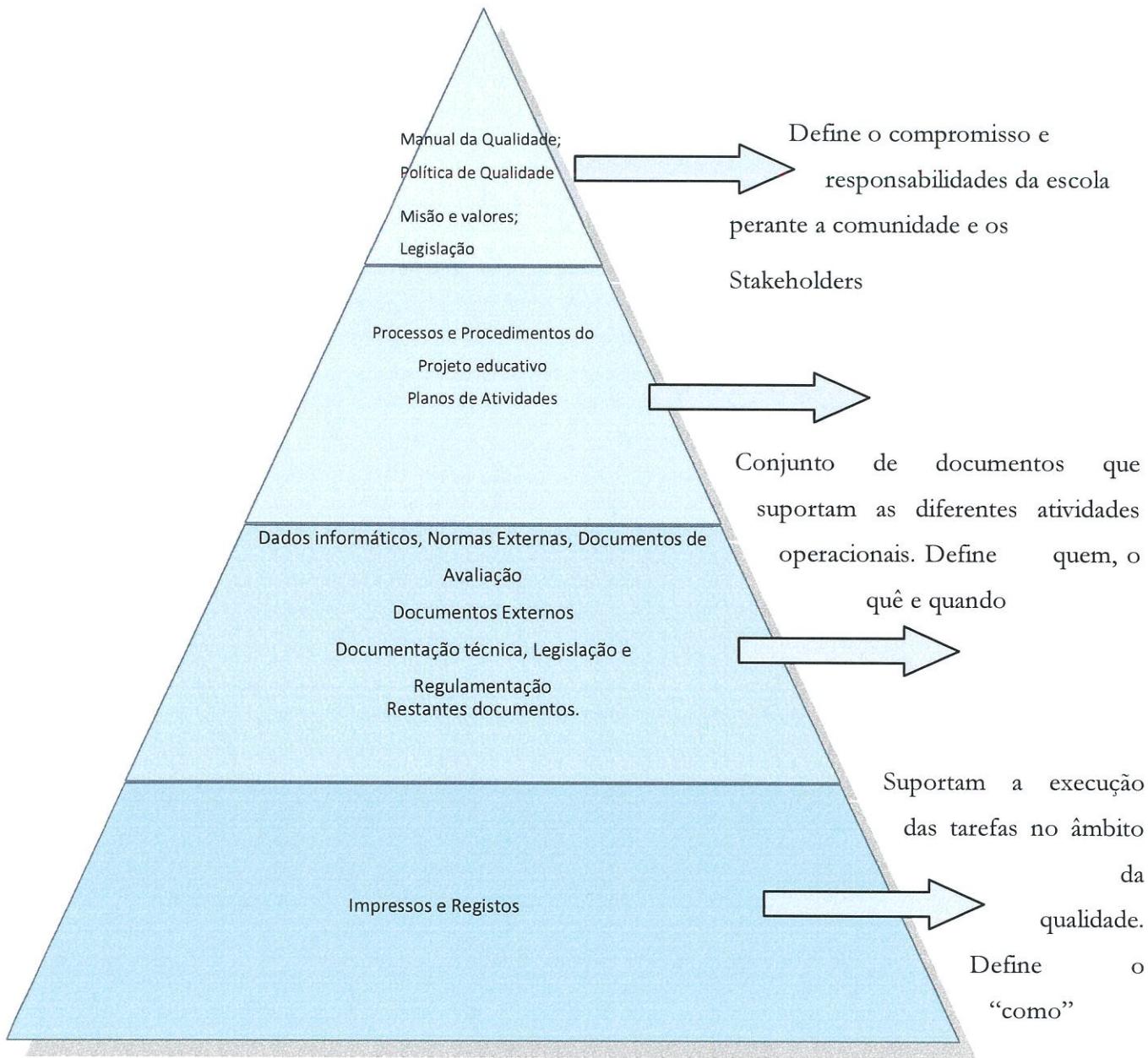
Check (Verificar): Monitorizar e medir processos em comparação com políticas, objetivos e requisitos e reportar resultados;

Act (Fazer): Empreender ações para melhorar continuamente o desempenho dos processos.

5.1 Estrutura Documental

O Sistema de qualidade do Agrupamento de Escolas da Lixa envolve pessoas, organização, responsabilidades, procedimentos, objetivos e planos de atividades. Todos os colaboradores do Agrupamento de Escolas da Lixa são responsáveis por implementar, manter e melhorar o Sistema de qualidade e os seus resultados. Os documentos deste sistema estabelecem as funções e responsabilidades que cabem a cada um nesta matéria.

Em termos documentais, o sistema de qualidade comprehende documentos de diversos tipos e fins que traduzem, em graus de detalhe diferentes, as atividades operacionais necessárias ao seu funcionamento. Deste modo, a organização documental definida para o Sistema documental da escola é a seguinte:



Documentos (em papel ou eletrónicos) que servem de evidência da qualidade da operação efetuada.

5.2 Codificação dos documentos

Serão elaborados da seguinte forma o cabeçalho e o rodapé dos documentos gerais da escola, assim como das várias equipas de trabalho:

➤ CABEÇALHO:

- Logótipo do Ministério da Educação à direita;
- Logótipo da ESCOLA com nome à esquerda;



➤ RODAPÉ

- Código do documento à esquerda;
- N.º da página à direita;

AEL.A.001.2020.V0

1

Nos documentos afetos a cursos financiados (Profissionais, Centro Qualifica), serão elaborados da seguinte forma o cabeçalho e o rodapé:

➤ CABEÇALHO:

- Logótipo do ministério da Educação à direita;
- Logótipo da ESCOLA com nome à esquerda;



➤ RODAPÉ

- Código do documento à esquerda;
- N.º da página à direita;
- Logotipos do financiamento ao centro

AEL CP.006.2020.V0

Cofinanciado por



1

Cofinanciado por:



Todos os documentos deverão ter um código que os identifique. Portanto, todos os documentos são identificados pela sigla AEL, nos documentos gerais, nos afetos a uma área específica de ação é precedido de .A, .CP, .SPO, GACE, .EQAV, .EMAI, .ATE, .AI seguido do número do documento/2020, indicativo do ano, finalizando com .V0, que indica o número de revisão do documento, sendo que V0 corresponde à primeira versão. Quando for necessária qualquer alteração a este documento, a versão será atualizada.

CÓDIGO	Nº	ANO	VERSÃO	NOME
AEL.EQAV	001	2020	V0	Folheto
AEL.EQAV	002	2020	V0	Mapa de Protocolos
AEL.EQAV	003	2020	V0	Protocolos parceria
AEL.EQAV	004	2020	V0	Documento base
AEL.EQAV	005	2020	V0	Plano de Ação
AEL.EQAV	006	2020	V0	Relatório do Operador
AEL.EQAV	007	2020	V0	Manual da qualidade
AEL.EQAV	008	2020	V0	Inquérito de Espectativas do Formando
AEL.EQAV	009	2020	V0	Inquérito Anual ao Formando
AEL.EQAV	010	2020	V0	Inquérito Anual ao Formador
AEL.EQAV	011	2020	V0	Inquérito aos Encarregados de Educação
AEL.EQAV	012	2020	V0	Inquérito aos não Docentes
AEL.EQAV	013	2020	V0	Inquérito aos Parceiros Externos
AEL.EQAV	014	2020	V0	Inquérito aos alunos estagiários
AEL.EQAV	015	2020	V0	Inquérito às entidades de acolhimento Formação em Contexto de Trabalho
AEL.EQAV	016	2020	V0	Inquérito aos alunos do triénio concluído (12-36 meses)
AEL.EQAV	017	2020	V0	Inquérito de Satisfação às entidades empregadoras
AEL.EQAV	018	2020	V0	Reclamações/Sugestões
AEL.EQAV	019	2020	V0	Convocatórias
AEL.EQAV	020	2020	V0	Atas EQAVET
AEL.EQAV	021	2020	V0	Relatório de análise dos inquéritos
AEL.EQAV	022	2020	V0	Tabela de Controlo de Frequência nos Cursos Profissionais por ciclo Formativo
AEL.A	001	2020	V0	Ata de Conselho de Turma
AEL.A	002	2020	V0	Participação de ocorrência
AEL.A	003	2020	V0	Código de Conduta

AEL.A	004	2020	V0	Plano de Turma
AEL.A	005	2020	V0	Direção de turma
AEL.A	006	2020	V0	Organização do dossier de Diretores de Turma
AEL.A	007	2020	V0	Questionário ao aluno
AEL.A	008	2020	V0	Recolha de elementos
AEL.A	009	2020	V0	Plano de trabalho
AEL.A	010	2020	V0	Síntese de apreciação global
AEL.A	011	2020	V0	Aulas previstas e dadas
AEL.A	012	2020	V0	Ata de eleição do Delegado
AEL.A	013	2020	V0	Autorização de saída
AEL.A	014	2020	V0	Contactos dos alunos
AEL.A	015	2020	V0	Contacto dos professores do Conselho de Turma
AEL.A	016	2020	V0	Contacto dos Encarregados de Educação
AEL.A	017	2020	V0	Atendimento aos Encarregados de Educação
AEL.A	018	2020	V0	Guião para reunião com Encarregados de Educação
AEL.A	019	2020	V0	Ata de reunião de Encarregados de Educação
AEL.A	020	2020	V0	Representante dos Encarregados de Educação
AEL.A	021	2020	V0	Receção dos alunos
AEL.A	022	2020	V0	Declaração de autorização de recolha de imagem/Regulamento Interno
AEL.A	023	2020	V0	Declaração Alunos Regulamento Interno
AEL.A	024	2020	V0	Folheto Encarregados de Educação
AEL.A	025	2020	V0	Proposta de alunos para tutoria/Apoio individualizado
AEL.A	026	2020	V0	Relatórios Apoio Individualizado
AEL.A	027	2020	V0	Alunos propostos para aulas de apoio
AEL.A	028	2020	V0	Relatório das aulas de apoio
AEL.A	029	2020	V0	Sinalização e caracterização de situações de crianças em risco
AEL.A	030	2020	V0	Delegação de Competências do Encarregados de Educação
AEL.A	031	2020	V0	Comunicação ao Encarregados de Educação sobre o horário de atendimento
AEL.A	032	2020	V0	Grelhas e avaliação Intercalar
AEL.A	033	2020	V0	Documento Síntese - faltas e processos disciplinares
AEL.A	034	2020	V0	Guião de reunião com Diretores de Turma
AEL.A	035	2020	V0	Proposta de visita de estudo

AEL.A	036	2020	V0	Autorizações para visitas de Estudo
AEL.A	037	2020	V0	Relatórios de Visitas de Estudo
AEL.A	038	2020	V0	Quadro de mérito
AEL.A	039	2020	V0	Identificação de conhecimentos não adquiridos e capacidades não desenvolvidas
AEL.A	040	2020	V0	Ficha de trabalho
AEL.A	041	2020	V0	Teste de Avaliação
AEL.A	042	2020	V0	Ficha de autoavaliação
AEL.A	043	2020	V0	Convocatória para reunião com Encarregados de Educação
AEL.A	044	2020	V0	Programa de mentoria
AEL.A	045	2020	V0	Ficha de inscrição para mentoria
AEL.A	046	2020	V0	Caraterização inicial do grupo -Pré
AEL.A	047	2020	V0	Questionário a Pais/EE -Pré
AEL.A	048	2020	V0	Registo de Aferição -Pré
AEL.A	049	2020	V0	Avaliação Formativa de Progressos -Pré
AEL	001	2020	V0	Regulamento Interno
AEL	002	2020	V0	Projeto Educativo
AEL	003	2020	V0	Plano Anual de Atividades
AEL	004	2020	V0	Plano Curricular do Agrupamento
AEL	005	2020	V0	Plano de articulação Curricular
AEL	006	2020	V0	Regimento de Departamento
AEL	007	2020	V0	Regimento de Grupo
AEL	008	2020	V0	Regimento de Equipas de trabalho
AEL	009	2020	V0	Regimento de Diretores de Turma
AEL	010	2020	V0	Regimento EQAVET
AEL	011	2020	V0	Critérios de Avaliação
AEL	012	2020	V0	Planificação Disciplina/Ano
AEL	013	2020	V0	Planificação Trimestral
AEL	014	2020	V0	Planificação Mensal
AEL	015	2020	V0	Convocatória de reuniões
AEL	016	2020	V0	Convocatória de reuniões de Equipas de Trabalho
AEL	017	2020	V0	Convocatória de reuniões de avaliação
AEL	018	2020	V0	Convocatória de Articulação
AEL	019	2020	V0	Plano de Ciências Experimentais



AEL	020	2020	V0	Convocatória Pedagógico
AEL	021	2020	V0	Ata de Pedagógico
AEL	022	2020	V0	Ata Síntese do pedagógico
AEL	023	2020	V0	Atas de Departamento
AEL	024	2020	V0	Atas de Grupo disciplinar
AEL	025	2020	V0	Ata de Conselho de Diretores de Turma /Ano
AEL	026	2020	V0	Atas de Equipas de trabalho
AEL	027	2020	V0	Plano estratégico
AEL	028	2020	V0	Registo de Formação
AEL	029	2020	V0	Ordens de Serviço
AEL	030	2020	V0	Plano de Formação interna
AEL	031	2020	V0	Relatório de Coordenador de Departamento
AEL	032	2020	V0	Relatório de Delegado de Grupo Disciplinar
AEL	033	2020	V0	Relatório de Coordenador Diretores de Turma
AEL	034	2020	V0	Relatório de Diretores de Turma
AEL	035	2020	V0	Relatório de coordenador de equipas de trabalho
AEL	036	2020	V0	Relatório de Atividades de Enriquecimento Curricular
AEL	037	2020	V0	Relatório da análise estatística
AEL	038	2020	V0	Critérios de progressão/retenção - 2.º,3.º ciclo
AEL	039	2020	V0	Plano de Formação
AEL	040	2020	V0	Contacto de Diretores de Turma
AEL	041	2020	V0	Diretores de turma e secretários
AEL	042	2020	V0	Critérios de Cidadania 1º CEB
AEL	043	2020	V0	Critérios de Cidadania 2º e 3º CEB / Secundário
AEL	044	2020	V0	Plano Curricular
AEL	045	2020	V0	Compensação Mensal
AEL.AI	001	2020	V0	Ata
AEL.AI	002	2020	V0	Relatórios
AEL.EMAEI	001	2020	V0	Identificação de Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão
AEL.EMAEI	002	2020	V0	Relatório Técnico Pedagógico (RTP)
AEL.EMAEI	003	2020	V0	Plano Educativo Individual (PEI)
AEL.EMAEI	004	2020	V0	Plano Individual de Trabalho (PIT)
AEL.EMAEI	005	2020	V0	Ficha de Monotorização do PIT

AEL.EMAEI	006	2020	V0	Medidas Universais Conselho de Turma
AEL.EMAEI	007	2020	V0	Medidas Universais não identificados
AEL.EMAEI	008	2020	V0	Medidas Seletivas
AEL.EMAEI	009	2020	V0	Medidas Adicionais
AEL.EMAEI	010	2020	V0	Monitorização e Avaliação da Eficácia
AEL.EMAEI	011	2020	V0	Medidas à aprendizagem e à inclusão (MAI)
AEL.EMAEI	012	2020	V0	Regimento do Centro de apoio à Aprendizagem
AEL.EMAEI	013	2020	V0	Plano de Desenvolvimento à Aprendizagem
AEL.EMAEI	014	2020	V0	Deliberações Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
AEL.EMAEI	015	2020	V0	Horários Centro de Apoio às Aprendizagem - Frequência de Alunos
AEL.EMAEI	016	2020	V0	Centro de Apoio às Aprendizagem - Horário do aluno
AEL.EMAEI	017	2020	V0	Regimento Educação especial
AEL.EMAEI	018	2020	V0	Critérios de avaliação
AEL.EMAEI	019	2020	V0	Avaliação de medidas Adicionais
AEL.EMAEI	020	2020	V0	Planificação da Visita de Estudo
AEL.SPO	001	2020	V0	SPO ficha de encaminhamento Pré-escolar
AEL.SPO	002	2020	V0	SPO ficha de encaminhamento 1.º CEB ao Secundário
AEL.SPO	003	2020	V0	Autorização para Serviço de Psicologia e Orientação
AEL.SPO	004	2020	V0	Ficha de Atividades de acompanhamento dos cursos profissionais
AEL.SPO	005	2020	V0	Relatório das atividades de acompanhamento dos cursos profissionais
AEL.SPO	006	2020	V0	Relatório
AEL.SPO	007	2020	V0	Ficha de Atividades de acompanhamento dos cursos profissionais
AEL.SPO	008	2020	V0	Relatório das atividades de acompanhamento dos cursos profissionais
AEL.GACE	001	2020	V0	Ficha de encaminhamento para o Gabinete do Aluno e Convivência Escolar (GACE)
AEL.GACE	002	2020	V0	Ficha de reflexão do aluno
AEL.GACE	003	2020	V0	Ficha de reflexão do aluno 2º ida ao GACE
AEL.GACE	004	2020	V0	Informação ao Serviço de Psicologia
AEL.GACE	005	2020	V0	Procedimentos a adotar em ordem de saída de sala de aula
AEL.ATE	001	2020	V0	A Tutoria Registo Semanal
AEL.ATE	002	2020	V0	B Plano Individual de Apoio Tutorial Específico (PIATE)
AEL.ATE	003	2020	V0	C Tutoria Ficha Diagnóstica

AEL.ATE	004	2020	V0	D Registo Periodal Tutorando
AEL.ATE	005	2020	V0	E Autoavaliação final - Tutorando
AEL.ATE	006	2020	V0	F Grelha de Balanço Final
AEL.ATE	007	2020	V0	G Balanço do final do 1º período

Todos estes documentos estão em pasta própria (Normalizados).

5.3 Arquivo dos documentos

Deste arquivo, organizado na DRIVE e um suporte analógico, constarão todos os documentos orientadores, documentos processuais, impressos modelo e registos elaborados e em uso na ESCOLA. Todos os documentos devem ser colocados na DRIVE e em suporte analógico, na respetiva área e dossiê, na semana em que foram produzidos, para consulta pelos docentes envolvidos e pelas estruturas autorizadas pelo diretor. O não respeito por esta norma será considerada uma inconformidade, tratada respectivamente pelo Diretor, de acordo com procedimento legal.