

## **PLANO DE MELHORIAS DO AGRUPAMENTO 2019**



Janeiro 2019

**EQUIPA DE AVALIAÇÃO INTERNA**

## Índice

1 - Introdução .....	3
2 - Objetivos .....	4
3 - Ações de melhoria.....	5
4 - Avaliação e implementação do Plano de Melhorias .....	7
5 - Conclusão .....	8

## 1 - Introdução

Na sequência da avaliação interna que as diferentes equipas têm vindo a desenvolver na avaliação do funcionamento da escola, a equipa vem apresentar o Plano de Ação de Melhorias do Agrupamento. Este documento incorpora um conjunto de estratégias com a principal finalidade de melhorar o funcionamento e o desempenho da organização. Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases:

- a) PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria);
- b) PAM Intermédio (avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria);
- c) PAM Final (avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados).

Pretende-se dar prioridade às questões que são consideradas fulcrais, para que toda a organização possa melhorar de forma sustentada.

Considera-se que o Plano de Melhorias do Agrupamento deve incidir nos aspetos a melhorar, mas não deve descurar as ações de melhorias realizadas anteriormente, que constituem um ponto de partida e que devem ser reforçadas com o objetivo de beneficiar o funcionamento organizacional do Agrupamento e do desenvolvimento profissional de todos os que nele exercem funções.

## 2 - Objetivos

Este Plano de Melhorias, sustentado pela dinâmica que a cultura da avaliação interna tem desenvolvido no Agrupamento, pretende ser um instrumento estratégico, integrador e regulador, que tem como objetivos:

- Melhorar os canais de informação entre as diferentes hierarquias;
- Partilhar, em grupo disciplinar, as aprendizagens resultantes da participação em ações de formação em representação do Agrupamento;
- Analisar o Plano de Melhorias por todos os grupos disciplinares do Agrupamento;
- Aferir o registo do cumprimento das atividades de Ciências Experimentais em todos os níveis de ensino;
- Promover a melhoria no serviço da cantina;
- Sensibilização a todos os alunos sobre a refeição;
- Remover o revestimento em corticite do teto e instalação de uma caixa de Primeiros Socorros, um balde de areia e uma manta corta-fogo nas duas salas específicas da EB 2,3 Dr. Leonardo Coimbra, por questões de segurança;
- Melhorar as competências sociais e pessoais dos alunos e a sua vertente ecológica;
- Promover a separação dos resíduos sólidos (RSU);
- Reconhecer e motivar os alunos para o prosseguimento de estudos (cursos científico-humanísticos e profissionais);
- Segurança no recinto exterior da Escola Básica Dr. Leonardo Coimbra

Para cada ação foram definidos responsáveis e intervenientes, a calendarização, os constrangimentos (se existirem) e a respetiva monitorização que se elencam na tabela seguinte:

### 3 - Ações de Melhoria

	Áreas de Melhoria	Atividades / Ações	Responsáveis	Intervenientes	Calendarização	Constrangimentos Previstos	Monitorização/ Avaliação
Diagnóstico Organizacional	Melhoria dos canais de informação entre as diferentes hierarquias;	Reuniões entre a Direção e os órgãos competentes;	Direção	Direção Diferentes órgãos	1 / 2 vezes por trimestre	Não se aplica	Atas das respetivas reuniões;
	Partilha, em grupo disciplinar, das aprendizagens resultantes da participação em ações de formação em representação do Agrupamento;	Reuniões de grupo disciplinar;	Participantes da ação de formação	Elementos do grupo disciplinar;	Quando se justifique em reunião de grupo ordinária.	Não se aplica	Fazer constar na convocatória e ata como ponto específico na ordem de trabalhos;
	Análise do Plano de Melhorias por todos os grupos disciplinares do Agrupamento;	Reuniões de grupo disciplinar;	Diretor	Coordenadores Delegados Membros do grupo	Após aprovação em Conselho Pedagógico em reunião de grupo ordinária .	Não se aplica	Fazer constar na convocatória e ata como ponto específico na ordem de trabalhos;
	Aferição do registo do cumprimento das atividades de Ciências Experimentais em todos os níveis de ensino;	Grelha anexa à ata contemplando ano / turma e atividade;	Coordenador de Departamento	Coordenador Delegados	No final de cada período	Não se aplica	Fazer constar na convocatória e ata como ponto específico na ordem de trabalhos;

	- Promover a melhoria no serviço diário da cantina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caixa de sugestões.</li> <li>- Avaliador alternado (por exemplo um Encarregado de Educação, um funcionário, um docente...) que deve conhecer as orientações sobre ementas e refeitórios escolares estipuladas na Circular n.º 3/DSEEAS/DGE/2013 e o caderno de encargos.</li> <li>- O almoço que é servido às 12:30 e às 13:30 não ser confeccionado ao mesmo tempo.</li> <li>- Fiscalização diária.</li> <li>- Verificar quantidade da comida no prato e da sopa.</li> </ul>	Carlos Silva (Direção)	Direção, Associação de Pais e de Encarregados de Educação, Diretores de Turma, Empresa fornecedora.	Após aprovação em conselho pedagógico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desconhecimento das orientações sobre ementas e refeitórios escolares estipuladas na Circular n.º 3/DSEEAS/DGE/2013 e do caderno de encargos por parte dos avaliadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquéritos de satisfação aos alunos e Encarregados de educação.</li> <li>- Verificação das quantidades de produtos alimentares recebidos.</li> <li>- Verificação no registo diário</li> </ul>
	Sensibilização a todos os alunos sobre a refeição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar os alunos sobre os produtos a que têm direito na refeição.</li> <li>- Ordem de serviço</li> </ul>	Carlos Silva (Direção)	Direção DT	Após aprovação em conselho pedagógico.	Não se aplica	- Verificação da existência da ordem de serviço
	Segurança no recinto exterior (entrada e saída) da EB 2,3 Dr. Leonardo Coimbra	- Organização do estacionamento e circulação dos autocarros	Autarquia Empresas de autocarros	Direção Autarquia Empresas	Após concertação e organização das partes envolvidas.	Falta de Recursos financeiros	Verificação da alteração
	- Remoção do revestimento em corticite do teto e instalação de uma caixa de Primeiros Socorros, um balde de areia e uma manta corta-fogo nas duas salas específicas (laboratórios) da EB 2,3 Dr. Leonardo Coimbra, por questões de segurança.	- Remoção do revestimento em corticite do teto e colocação de caixas de caixa de Primeiros Socorros, um balde de areia e uma manta corta-fogo nas duas salas específicas de Ciências Naturais da EB 2,3 Dr. Leonardo Coimbra, por questões de segurança.	Autarquia	Direção e Autarquia	Durante o ano letivo.	Falta de recursos financeiros.	- Verificação das alterações no final do ano letivo.

Formação Pessoal e Social	Melhorar as competências sociais e pessoais dos alunos e a sua vertente ecológica;	<p>Criação de clubes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Voluntariado</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ajudar na integração dos alunos da escola;</li> <li>✓ Fazer parcerias com a Educação Inclusiva e entidades externas</li> </ul> </li> <li>- <u>Clube do ambiente</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Separação dos RSU</li> <li>✓ Promover o respeito pelo ambiente escolar;</li> </ul> </li> <li>- <u>Clube do Património</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Embelezamento do espaço</li> <li>✓ Promover o respeito pelo património;</li> </ul> </li> <li>- <u>Clube da leitura</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desenvolver a literacia científica.</li> </ul> </li> </ul>	Direção	Voluntários	Iniciar em setembro 2019	Recursos humanos motivados.	Verificação da criação de clubes.
	Reconhecimento e motivação do trabalho dos discentes para o prosseguimento de estudos (Cursos CH / P)	Motivação por parte dos docentes, DT, Direção, SPO, Pais/EE. Dia aberto – 9º e 12º ano	Direção	Comunidade escolar e familiar Instituições	Ao longo do ano letivo	Não se aplica	Reuniões trimestrais com a Direção, SPO e alunos.
	Promover a separação dos resíduos sólidos (RSU).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir ecopontos para vários locais da escola.</li> <li>- Sensibilizar a comunidade escolar para a separação os RSU.</li> <li>- Formação para os assistentes operacionais para a separação dos RSU</li> </ul>	Direção	Direção Comunidade escolar	Após aprovação em CP	Falta de recursos financeiros	Verificação da quantidade de resíduos separados.

## 4 - Avaliação e implementação do Plano de Melhorias

O acompanhamento e monitorização do Plano de Melhorias apresentado serão efetuados pela Equipa de Avaliação Interna com a colaboração dos restantes agentes da comunidade educativa. Propõe-se que o PMA seja implementado ao longo do corrente ano e no próximo ano letivo, após reflexão da comunidade escolar. Será criada uma grelha/*checklist* que permita o acompanhamento da sua execução. Ao longo do processo, serão elaborados os relatórios de avaliação considerados necessários no sentido de aferir o grau de cumprimento das atividades definidas para cada Ação de Melhoria e delinear reajustamentos de estratégias, caso se justifique.



## 5 - Conclusão

O Plano de Melhorias do Agrupamento foi elaborado para ser implementado entre 2018/2019 e 2019/2020, não sendo muito ambicioso, no entanto exequível e adaptado à realidade do Agrupamento.

Este assume-se como um compromisso decorrente da concretização de um conjunto de ações que permitirão, de uma forma gradual, a melhoria da prática educativa do Agrupamento, tendo em consideração que uma escola eficaz é aquela que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa, consegue uma otimização do desempenho dos seus alunos e da comunidade escolar em geral, de uma forma consistente e continuada.

A Equipa de Avaliação Interna

---

---

---

---